

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG

Tomaszewska Clinic

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z usług (dalej: „Regulamin”) określa zasady rezerwacji wizyt, realizacji usług oraz prawa i obowiązki Klientów korzystających z usług oferowanych przez **Martynę Tomaszewską**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Pretty Bar Martyna Tomaszewska**, z siedzibą w Kielcach (25-558), przy ul. Zagnańskiej 90a, lok. LU3, NIP 6562336286 oraz REGON 380731367, działającą pod nazwą **Tomaszewska Clinic** (dalej: „Tomaszewska Clinic”) jako dodatkowym stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul. Zagnańska, nr 90a, lok. LU3, 25-558 Kielce.
 2. Regulamin stanowi integralną część dokumentacji obowiązującej w Tomaszewska Clinic i jest dostępny do wglądu w Tomaszewska Clinic oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Tomaszewska Clinic, tj. www.tomaszewskaclinic.pl.
 3. Osoba fizyczna zamierzająca skorzystać z oferty Tomaszewska Clinic przed przystąpieniem do wykonania usługi ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu, a skorzystanie z usług wykonanych w Tomaszewska Clinic jest równoznaczne z jego akceptacją.
 4. Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
-

§2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Usłudze** – należy przez to rozumieć odpłatne świadczenie wykonywane przez Personel Tomaszewska Clinic na rzecz osoby fizycznej korzystającej z usług oferowanych przez Tomaszewska Clinic, polegające na wykonaniu zabiegów z zakresu: kosmetyologii, medycyny estetycznej, zabiegów laserowych, pielęgnacyjnych lub innych, zgodnie z aktualną ofertą Tomaszewska Clinic.
2. **Tomaszewska Clinic** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą prowadzoną przez Martynę Tomaszewską pod firmą **Pretty Bar Martyna Tomaszewska**, z siedzibą w Kielcach (25-558), przy ul. Zagnańskiej 90a, lok. LU3, NIP 6562336286 oraz REGON 380731367, działającą pod nazwą **Tomaszewska Clinic** jako dodatkowym stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul. Zagnańska, nr 90a, lok. LU3, 25-558 Kielce.

3. **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną korzystającą z Usług oferowanych przez Tomaszewska Clinic.
 4. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin korzystania z usług świadczonych w ramach działalności Tomaszewska Clinic, określający w szczególności zasady rezerwacji wizyt, realizacji usług oraz wzajemne prawa i obowiązki Klientów i Tomaszewska Clinic.
 5. **Personel** – osoby, które świadczą pracę lub realizują obowiązki w Tomaszewska Clinic na podstawie zawartej z Tomaszewska Clinic umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także umowy o wolontariat, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe.
-

§3. Zakres usług

1. Tomaszewska Clinic świadczy usługi kosmetyczne, estetyczne, zabiegi na ciało i zabiegi laserowe zgodnie z aktualną ofertą i cennikiem obowiązującym w dniu wykonania Usługi.
 2. Szczegółowe informacje o oferowanych Usługach, ich zakresie, czasie trwania oraz cenach dostępne są w siedzibie Tomaszewska Clinic, w systemie rezerwacyjnym Booksy oraz u Personelu Tomaszewska Clinic.
 3. Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do zmiany oferty, zakresu usług oraz cen. Zmiany nie dotyczą Usług, które zostały już umówione i potwierdzone z Klientem.
 4. W przypadku wystąpienia błędów w materiałach informacyjnych, cennikach lub w systemie rezerwacyjnym, o których Tomaszewska Clinic dowiedziała się po przyjęciu rezerwacji, cena Usługi ustalana jest zgodnie z faktycznym cennikiem obowiązującym w dniu realizacji Usługi. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji, a w przypadku różnicy ceny, będzie miał możliwość potwierdzenia lub anulowania rezerwacji.
 5. Nie wszystkie Usługi mogą być dostępne w każdym terminie lub sezonie. Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania świadczenia wybranych usług z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub innych uzasadnionych.
 6. Tomaszewska Clinic nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z informacji o usługach pochodzących z nieaktualnych źródeł lub nieoficjalnych materiałów reklamowych.
 7. Oferta Tomaszewska Clinic może obejmować Usługi dodatkowe lub pakiety promocyjne, których szczegółowe warunki realizacji określone są odrębnie w Regulaminie lub w materiałach informacyjnych przekazanych Klientowi przy rezerwacji.
-

§4. Rezerwacja wizyt

1. Rezerwacja wizyt w Tomaszewska Clinic odbywa się:
 - a. telefonicznie,
 - b. mailowo,
 - c. za pośrednictwem systemu Booksy,
 - d. osobiście w siedzibie Tomaszewska Clinic,

- e. za pośrednictwem oficjalnych kont Tomaszewska Clinic na mediach społecznościowych.
 - 2. Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do pobrania zadatku lub przedpłaty w celu zabezpieczenia rezerwacji wizyty, pakietu usług lub usługi promocyjnej. Wysokość zadatku oraz warunki jego rozliczenia są każdorazowo ustalane z Klientem przy dokonywaniu rezerwacji. Brak wpłaty zadatku w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji przez Tomaszewska Clinic.
 - 3. Zadek wpłacony przez Klienta stanowi zabezpieczenie kosztów odwołania wizyty.
 - 4. Za zgodą Tomaszewska Clinic, zadek może zostać zaliczony na poczet innej usługi lub rezerwacji, **jedynie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Personalem Tomaszewska Clinic**. W przypadku braku takiego uzgodnienia, zadek zostanie zaliczony na pokrycie kosztów odwołania wizyty.
 - 5. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych kontaktowych podczas dokonywania rezerwacji wizyty.
-

§5. Zmiana i odwołanie wizyty

- 1. Klient ma prawo do zmiany lub odwołania terminu wizyty, przy czym powinien dokonać tego z możliwie największym wyprzedzeniem, umożliwiającym Tomaszewska Clinic reorganizację harmonogramu.
 - 2. W przypadku nieodwołania wizyty i niestawienia się Klienta w umówionym terminie, Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do:
 - a. odmowy rezerwacji kolejnych wizyt,
 - b. ustalenia indywidualnych zasad dalszej współpracy z Klientem, w tym w zakresie warunków rezerwacji i pobierania zadatku.
 - 3. Maksymalne dopuszczalne opóźnienie Klienta wynosi 15 minut. W przypadku przekroczenia tego czasu, Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do:
 - a. skrócenia czasu trwania umówionej usługi,
 - b. odmowy realizacji usługi w całości, bez prawa do zwrotu wpłaconego zadatku lub przedpłaty.
 - 4. Tomaszewska Clinic może wysyłać przypomnienia o umówionej wizycie drogą telefoniczną, mailową lub poprzez system rezerwacyjny, jednak brak przypomnienia nie zwalnia Klienta z obowiązku stawienia się na wizytę w wyznaczonym terminie.
-

§6. Warunki realizacji usług

- 1. Przed przystąpieniem do wykonania Usługi Klient zobowiązany jest do:
 - a. wypełnienia karty Klienta,
 - b. udzielenia informacji o stanie zdrowia,
 - c. zapoznania się z przedstawionymi przeciwwskazaniami do wykonania Usługi,
 - d. podpisania zgody na wykonanie Usługi.

2. Odmowa wypełnienia dokumentacji lub podpisania zgody skutkuje odmową wykonania Usługi.
 3. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lub ryzyka wystąpienia działań niepożądanych, Personel Tomaszewska Clinic ma prawo odmówić wykonania Usługi.
-

§ 7. Udział dzieci w wizytach

1. Obecność dzieci w Tomaszewska Clinici dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Personelu.
 2. **Rodzic lub opiekun prawny** pozostaje w pełni odpowiedzialny za nadzór i bezpieczeństwo dziecka przez cały czas pobytu w Tomaszewska Clinic.
 3. Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody, jakie dziecko może wyrządzić osobom trzecim, innym klientom lub mieniu Tomaszewska Clinic, niezależnie od okoliczności.
 4. Personel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania dziecka pozostającego pod nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.
-

§ 8. Usługi wykonywane u osób małoletnich

1. W przypadku osób małoletnich poniżej 16. roku życia wykonanie Usługi wymaga obecności oraz uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego), której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 2. W przypadku osób małoletnich, które ukończyły 16. rok życia, lecz nie ukończyły 18. roku życia, wykonanie Usługi wymaga jednoczesnej obecności oraz uprzedniej pisemnej zgody zarówno osoby małoletniej, jak i jej przedstawiciela ustawowego (tzw. zgoda podwójna). Wzór zgody osoby małoletniej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 3. W przypadku braku zgody którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 u lub wystąpienia sprzeczności pomiędzy oświadczeniami osoby małoletniej i jej przedstawiciela ustawowego, Usługa nie zostanie wykonana.
-

§9. Dokumentacja fotograficzna

1. W celu oceny efektów wykonanej Usługi oraz zapewnienia jej prawidłowej realizacji, Klient może zostać poproszony o wyrażenie zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej lub pomiarowej przed oraz po wykonaniu Usługi.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, może być wykorzystywana do celów wewnętrznych Tomaszewska Clinic, w szczególności do celów archiwalnych, porównawczych, szkoleniowych oraz dowodowych.
3. Brak zgody na wykonanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, może skutkować odmową

wykonania wybranych Usług wyłącznie w sytuacji, gdy dokumentacja ta jest niezbędna do prawidłowego i bezpiecznego wykonania Usługi.

4. Za odrębną, dobrowolną zgodą Klienta, dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana również w celach marketingowych, promocyjnych i informacyjnych Tomaszewska Clinic, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach reklamowych lub informacyjnych.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do celów marketingowych jest dobrowolna i może zostać w każdej chwili wycofana, bez wpływu na możliwość korzystania z Usług.

§10. Płatności

1. Płatność za Usługi może być dokonywana:
 - a. po wykonaniu Usługi – zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji cennikiem lub obowiązującą promocją na daną Usługę,
 - b. przed wykonaniem Usługi – w przypadku zakupu pakietów, bonów podarunkowych, usług objętych promocją, rezerwacji wymagających przedpłaty lub na życzenie Klienta.
2. W przypadku zakupu pakietów usług, bonów podarunkowych, ofert promocyjnych lub usług w cenie specjalnej, płatność dokonywana jest z góry, chyba że warunki danej oferty stanowią inaczej.
3. Tomaszewska Clinic może wymagać wpłaty zadatku lub przedpłaty w celu rezerwacji terminu wizyty. Szczegółowe zasady ich rozliczania określa Regulamin lub odrębne warunki przekazane Klientowi.
4. Płatności mogą być dokonywane gotówką, kartą płatniczą, przelewem bankowym, za pośrednictwem systemu płatności MediRaty lub za pośrednictwem innych udostępnionych metod płatności.
5. Tomaszewska Clinic może oferować pakiety usług, bony podarunkowe oraz promocje. Warunki korzystania z nich, w tym okres ważności oraz zasady realizacji, określone są odrębnie przy ich zakupie.
6. Pakiety usług oraz usługi opłacone z góry nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Bony podarunkowe nie podlegają wymianie na środki pieniężne. Po upływie terminu ważności bon traci ważność, chyba że warunki danej oferty stanowią inaczej.
8. Zmiana cennika nie wpływa na Usługi już opłacone ani na pakiety zakupione przed wejściem w życie nowego cennika.

§11. Program lojalnościowy – Karta Stałego Klienta

1. Tomaszewska Clinic prowadzi program lojalnościowy dla Klientów w formie karty stałego Klienta, uprawniającej do uzyskania rabatu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie

(zwaną dalej: "Kartą Stałego Klienta").

2. W ramach Karty Stałego Klienta Klient otrzymuje potwierdzenie każdej zrealizowanej usługi w postaci jednej pieczętki umieszczonej na Karcie Stałego Klienta.
3. Po zebraniu dziesięciu pieczętek potwierdzających dziesięć zrealizowanych Usług w Tomaszewska Clinic, Klient nabywa prawo do jednorazowego rabatu w wysokości 10% na dowolnie wybraną usługę oferowaną przez Tomaszewska Clinic.
4. Warunkiem skorzystania z rabatu jest okazanie ważnej Karty Stałego Klienta przed dokonaniem płatności za usługę. Brak Karty Stałego Klienta w momencie płatności uniemożliwia przyznanie rabatu.
5. Rabat przysługuje jednorazowo po zebraniu kompletu dziesięciu pieczętek i nie podlega wymianie na środki pieniężne ani przeniesieniu na inną osobę.
6. Karta Stałego Klienta jest wydawana Klientowi i może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Klienta.
7. W przypadku utraty, zniszczenia lub braku Karty Stałego Klienta Tomaszewska Clinic nie ma obowiązku odtworzenia liczby zebranych pieczętek ani przyznania rabatu.
8. Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do zmiany lub zakończenia prowadzenia akcji Karty Stałego Klienta, przy czym zmiany nie naruszają praw już nabytych przez Klientów.

§12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Martyna Tomaszewska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Pretty Bar Martyna Tomaszewska (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w następujących celach:
 - a. realizacji umowy o świadczenie Usług, w tym rezerwacji i realizacji wizyt,
 - b. prowadzenia dokumentacji zabiegowej, kosmetologicznej lub innej wymaganej charakterem wykonywanych Usług,
 - c. kontaktu z Klientem w sprawach związanych z realizacją Usług,
 - d. realizacji obowiązków księgowych i podatkowych,
 - e. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
 - f. marketingu własnych usług – wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody przez Klienta.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Usług. Odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości wykonania Usługi.
5. W przypadku niektórych Usług Administrator może przetwarzać dane szczególnych kategorii (np. informacje dotyczące stanu zdrowia), wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego wykonania Usługi oraz na podstawie wyraźnej zgody Klienta.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres:

- a. trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez czas wymagany przepisami prawa,
 - b. niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - c. do czasu cofnięcia zgody – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi księgowej, prawnej, informatycznej, dostawcy systemów rezerwacyjnych oraz podmioty świadczące usługi hostingowe – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
 8. Klientowi przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem),
 - h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że wynika to z korzystania z narzędzi informatycznych zapewniających odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z RODO.
 10. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych adekwatnie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
-

§13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.
2. Tomaszewska Clinic zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w siedzibie Tomaszewska Clinic.
4. Skorzystanie z Usług jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Szczegółowe zasady składania reklamacji dotyczących Usług Tomaszewska Clinic określone są w **Regulaminie reklamacji**, który jest dostępny na recepcji oraz na stronie internetowej Tomaszewska Clinic.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Tomaszewska Clinic

ZGODA NA WYKORZYSTANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ W CELACH MARKETINGOWYCH, PROMOCYJNYCH I INFORMACYJNYCH

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na nieograniczone czasowo przetwarzanie moich danych osobowych oraz dóbr osobistych w zakresie wizerunku w postaci fotografii lub wideo przez Martynę Tomaszewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą PRETTY BAR Martyna Tomaszewska, prowadzącą działalność gospodarczą z siedzib w Kielcach (25-560) przy ul. Zagnańska nr 94 lok. 21, NIP 6562336286 oraz REGON 380731367.

Niniejsza zgoda dotyczy wykorzystywania mojego wizerunku w materiałach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych bez ograniczeń co do formy przedstawienia, ilości egzemplarzy, nośników jego użycia i czasu publikacji, w tym :

- na stronie internetowej Tomaszewska Clinic,
- w firmowych stopkach mailowych,
- na profilach firmowych w serwisie Facebook, LinkedIn, Instagram oraz TikTok oraz innych portalach społecznościowych, w tym w reklamach płatnych oraz kampaniach sponsorowanych,
- w materiałach marketingowych publikowanych w Internecie, w tym w reklamach płatnych oraz kampaniach sponsorowanych,
- prezentacjach multimedialnych,
- w informacjach i komunikatach zamieszczanych w prasie tradycyjnej,
- w materiałach drukowanych, w szczególności ulotkach, broszurach, katalogach, plakatach, banerach oraz materiałach informacyjnych,
- w innych materiałach służących promocji działalności Tomaszewska Clinic.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż:

- wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wpływa na jakość świadczonych usług,
- zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, co nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania zdjęć przed jej cofnięciem,
- zdjęcia mogą zostać wykorzystane w formie umożliwiającej moją identyfikację / bez możliwości mojej identyfikacji* (niepotrzebne skreślić).

Data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Tomaszewska Clinic

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA WYKONANIE USŁUGI U MAŁOLETNIEGO

Ja, niżej podpisany/a, **(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego):**

jako przedstawiciel ustawowy, **wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę** na wykonanie usługi
polegającej na:

u osoby niepełnoletniej **(imię i nazwisko):**

w Tomaszewska Clinic (dalej „Małoletni/a”).

Oświadczam, że:

- Zostałem/am poinformowany/a, że mimo zachowania należytej staranności mogą wystąpić **przejściowe reakcje organizmu**, takie jak podrażnienia, zaczerwienienia lub reakcje alergiczne.
- Przed zabiegiem zostanie przeprowadzony **wywiad**, aby wykluczyć przeciwwskazania i omówić przebieg usługi, używane preparaty oraz zalecenia pozabiegowe.
- Wyrażam zgodę na **wykonanie zdjęć przed i po zabiegu** w celach dokumentacji wewnętrznej Tomaszewska Clinic.
- Zostałem/am poinformowany/a o **kosztach usługi** i zobowiązuję się je pokryć zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- W sytuacjach wymagających działań dla bezpieczeństwa Małoletniego/a, wyrażam zgodę na podjęcie przez Personel Tomaszewska Clinic **niezbędnych czynności**.

Zgoda jest **dobrowolna i obowiązuje do momentu jej pisemnego odwołania**.

Dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego:

- Numer telefonu: _____
- Adres zamieszkania: _____

Data i podpis przedstawiciela ustawowego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Tomaszewska Clinic

ZGODA MAŁOLETNIEGO NA WYKONANIE USŁUGI

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

oświadczam, że ukończyłem/-am 16. rok życia i niniejszym wyrażam świadomą zgodę na wykonanie na mojej osobie usługi polegającej na:

wykonywanej przez:

(imię i nazwisko osoby wykonującej usługę)

Oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a, że mimo zachowania należytej staranności mogą wystąpić **przebiegowe reakcje organizmu**, takie jak podrażnienia, zaczerwienienia lub reakcje alergiczne.
2. Przed zabiegiem zostanie przeprowadzony **wywiad**, aby wykluczyć przeciwwskazania i omówić przebieg usługi, używane preparaty oraz zalecenia pozabiegowe.
3. Wyrażam zgodę na **wykonanie zdjęć przed i po zabiegu** w celach dokumentacji wewnętrznej Tomaszewska Clinic.
4. Zostałem/am poinformowany/a o **kosztach usługi** i zobowiązuję się je pokryć zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Jest mi wiadome, że wykonanie usługi wymaga również zgody mojego przedstawiciela ustawowego.

Data i czytelny podpis Małoletniego